



Ministerul Turismului

Aprobat,
Ministrul Turismului
Mircea Titus DOBRE

Procedura operațională privind
Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri,
Restaurante

PO - DIDT - 04

Avizat,
Alexandra Cerasela PANĂ
Secretar General
Președintele Comisiei de monitorizare

Elaborat,
Irina Molnar
Consilier evaluare examinare
Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică
Serviciul Turism Intern

Avizat,
Ioana RUSU
Secretariatul Comisiei de monitorizare

Verificat,
Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică
p. Director
Maria AVRAM

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

CUPRINS


Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Formular evidență modificări.....	2
2. Scopul procedurii.....	2
3. Domeniul de aplicare.....	3
4. Documente de referință.....	3
5. Definiții și abrevieri.....	4
6. Descrierea procedurii.....	5
7. Responsabilități.....	6
8. Anexe.....	7
8.1 Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale.....	10
9. Formular analiză procedură.....	11
10. Lista de difuzare a procedurii.....	11

1. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului direcției

2. Scopul procedurii

Scopul elaborării acestei procedurii îl constituie acordarea de către Ministerul Turismului, prin Serviciul Turism Intern, a avizului pentru programele de formare profesională a adulților aferente profesiilor/ocupațiilor din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale, în vederea autorizării pentru aceste programe, a furnizorilor de formare profesională. Autorizarea furnizorilor se face de către comisiile de autorizare județene, respectiv a municipiului București, fără personalitate juridică, înființate de către instituția publică centrală cu competențe în domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională, în subordinea sa, în condițiile legii.

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în vederea acordării avizului pentru programele de formare profesională a adulților aferente profesiilor/ocupațiilor din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante, pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale, în vederea autorizării pentru aceste programe, a furnizorilor de formare profesională. Autorizarea furnizorilor se face de către comisiile de autorizare județene, respectiv a municipiului București, fără personalitate juridică, înființate de către instituția publică centrală cu competențe în domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională, în subordinea sa, în condițiile legii.

Procedura se utilizează de către personalul cu atribuții desemnate în acest scop, prin fișa postului, din cadrul Direcției Investiții și Dezvoltare Turistică - Serviciul Turism Intern.

4. Documente de referință

Legislație primară

1. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară și terțiară

1. Hotărârea Guvernului nr. 305/2001 privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 501/5253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
3. Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
4. Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism;

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

7. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 3170/2015 privind aprobarea modelului de Standard ocupațional pentru educație și formare profesională, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr. 96/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății;
10. Hotărârea Guvernului nr. 24/2017, privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 12/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
12. Lista profesiilor și ocupațiilor pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale conform adresei nr. 857/2009 transmisă de Ministerul Turismului către CNFPA.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

Nr. crt	Termenul	Definiția sau actul care definește termenul
1.	Clasificația Ocupațiilor din Romania (COR)	Operația de sistematizare a ocupațiilor (funcțiilor și meseriilor) populației active, în care o ocupație este clasificată o singură dată.
2.	Formarea profesională a adulților (FPA)	Procedura prin care se asigură creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de muncă.
3.	Standard ocupațional (SO)	Act normativ care descrie cerințele ce definesc un nivel minim obligatoriu de atribuții și sarcini de lucru, în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă și în care se formulează competențele specifice profesiilor dintr-un domeniu ocupațional.
4.	Standard de pregătire profesională (SPP)	Document structurat pe unități de competențe, prin care se descrie în termeni de rezultate ale învățării ceea ce un participant la un program de pregătire trebuie să demonstreze la finalul acestuia.

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

5.2. Abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Termenul abreviat
1.	MT	Ministerul Turismului
2.	DIDT/STI	Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică/Serviciul Turism Intern
3.	DJRP	Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul
4.	MMJS	Ministerul Muncii și Justiției Sociale
5.	COR	Clasificația Ocupațiilor din România
6.	FPA	Formarea profesională a adulților
7.	SO	Standard ocupațional
8.	SPP	Standard de pregătire profesională

6. Descrierea procedurii

Modul de lucru

a) Solicitantul (cel care va deveni furnizor de formare profesională, ex.: asociație, fundație, cameră de comerț, agent economic, unitate de învățământ etc.) transmite la MT documentația în vederea acordării avizului pentru un program de formare profesională a adulților aferent unei profesii/ocupații din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante, pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale (conform Anexei nr. 1), în vederea autorizării acestuia pentru program. Autorizarea furnizorului de formare profesională se face de către comisia de autorizare județeană, respectiv a municipiului București, după caz, fără personalitate juridică, înființată de către instituția publică centrală cu competențe în domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională, în subordinea sa, în condițiile legii.

Solicitarea, însoțită de documentație, se înregistrează la Registratura Generală și ulterior, în termen de 1 zi, va fi repartizată către secretariatul DIDT.

b) În termen de o zi, Directorul DIDT repartizează documentația către Șeful Serviciului STI. Acesta o dă, prin rezoluție, spre analiză persoanei cu atribuții specifice formării profesionale, în aceeași zi.

c) Persoana desemnată va analiza documentația, în conformitate cu Anexa nr. 2, în termen de 5 zile de la data primirii.

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

d) În cazul în care documentația este conformă, persoana desemnată va redacta avizul în conformitate cu Anexa nr. 3 și îl va transmite pe circuitul ierarhic de verificare, avizare și aprobare, în termen de 1 zi, astfel:

- Șef Serviciu STI
- Director DIDT
- Secretar General
- Secretar de Stat coordonator
- Ministru/persoana delegată

e) Avizul aprobat va fi transmis către solicitant scanat electronic sau pe fax, precum și în cazul în care se solicită acest lucru și prin poștă. Avizul poate fi, de asemenea, ridicat personal de către solicitant de la sediul MT.

f) În cazul în care documentația nu este conformă, persoana desemnată va întocmi o adresă către solicitant prin care va cere completări/modificări în vederea obținerii avizului menționat anterior. Adresa va fi semnată de către conducerea DIDT și se va transmite scanată electronic sau pe fax.

g) După primirea completărilor/modificărilor solicitate, acestea vor fi verificate și dacă documentația este completă și conformă, se vor repeta pașii de la subpunctele d) și e).

7. Responsabilități

Directorul DIDT repartizează documentația către Șeful Serviciului STI. Acesta o dă, prin rezoluție, spre analiză persoanei cu atribuții specifice formării profesionale. Persoana desemnată din cadrul STI analizează documentația depusă de către solicitant, întocmește adresa sau avizul, după caz, expediază și arhivează dosarul.

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

8. Anexe

- ✓ Lista profesiilor/ocupațiilor din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale pentru care se acordă aviz- Anexa nr. 1
- ✓ Documentația necesară pentru acordare aviz - Anexa nr. 2
- ✓ Model "Aviz" - Anexa nr. 3

Anexa nr. 1

Lista profesiilor/ocupațiilor din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale pentru care se acordă aviz

1. Ghid de turism
2. Ghid național de turism (touroperator)
3. Ghid de turism specializat pentru anumite segmente ale serviciilor turistice
4. Agent de turism
5. Manager în activitatea de turism
6. Director de hotel/motel/hotel pentru tineret/hostel/camping/sat de vacanță/popas turistic
7. Director de agenție de turism, touroperatoare/detailistă/filială/sucursală
8. Director de restaurant/rotiserie/cramă/braserie/berărie/grădină de vară/bar de noapte/bar de zi/cafenele/disco-bar(discotecă-videotecă)/bufet bar/unități tip fastfood/cofetărie/patiserie
9. Cabanier
10. Cameristă hotel
11. Guvernanta de hotel/etaj
12. Lucrător hotelier
13. Receptor de hotel
14. Șef de recepție hotel
15. Administrator pensiune turistică
16. Somelier
17. Barman preparator
18. Bucătar specialist/vegetarian/dietetician
19. Șef de sală restaurant (maître d'hotel)

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2

Documentația necesară pentru acordarea avizului

- Adresă către Ministerul Turismului prin care se solicită „aviz” pentru programul dorit;
- Extras din statut în care se menționează obiectul de activitate „formarea adulților” sau Cod CAEN 8559 „alte forme de învățământ n.c.a.”;
- Fișa de autoevaluare a programului conform Anexei nr. 1 la Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Programa de pregătire (elaborată în conformitate cu SO/SPP corespunzător, după caz) întocmită conform cu Anexa nr. 2 la Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare);
- Modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare profesională conform Anexei nr. 3 din Ordinul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare, cu precizarea responsabilităților fiecăruia în parte (ce discipline/module va susține/îndruma fiecare, în conformitate cu pregătirea de specialitate corespunzătoare). Se va respecta legislația în vigoare privind formarea profesională a adulților.
- CV-urile, documentele de studii (diplome, certificate, brevete, atestate etc., după caz - copii);
- Acordurile de participare la program ale persoanelor nominalizate ca formatori: profesori, instructori de practică etc. (de exemplu: pentru pregătirea teoretică se poate apela la cadre didactice cu studii și experiență corespunzătoare programei de pregătire, dar și la personal de specialitate care activează în Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante (în principal pentru disciplinele de specialitate), cu condiția respectării legislației în vigoare privind formarea profesională a adulților; pentru pregătirea practică se poate apela la personal de specialitate (minimum doi instructori de practică), cu experiență recentă de cel puțin doi ani în Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante, după caz, cu condiția respectării legislației în vigoare privind formarea profesională a adulților);
- Documente doveditoare privind deținerea sălii/sălilor pentru pregătirea teoretică (copie), după caz;
- Convențiile/Contractele de practică încheiate cu agenții economici din turism, minim două (agenții de turism, hoteluri, pensiuni, restaurante, după caz); copii după certificatele de clasificare/licențele de turism (după caz) eliberate de către autoritatea administrației publice centrale din domeniul turismului (valabile pe perioada contractelor/convențiilor).
- OPIS cu toate documentele depuse în dosar semnat și ștampilat.

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3

**Aprob,
MINISTRU**

AVIZ

pentru programul de formare profesională ”denumirea calificării/ocupației/grupări de competențe”, inițiere/calificare/recalificare/specializare/perfecționare, cod N.C./C.O.R..... necesar la autorizarea furnizorului de formare profesională.....

Solicitantulcu sediul îna depus documentația înregistrată la Ministerul Turismului - Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică cu nr./data....., prin care a cerut emiterea avizului, necesar la autorizarea sa pentru organizarea programului de formare profesională ”denumirea calificării/ ocupației/ grupări de competențe”, inițiere/calificare/recalificare/specializare/perfecționare, cod N.C./C.O.R....., în conformitate cu prevederile legale.

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerului Educației Cercetării și Tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 3, alin. 2, pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 24/12.01.2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului cu modificările și completările ulterioare,

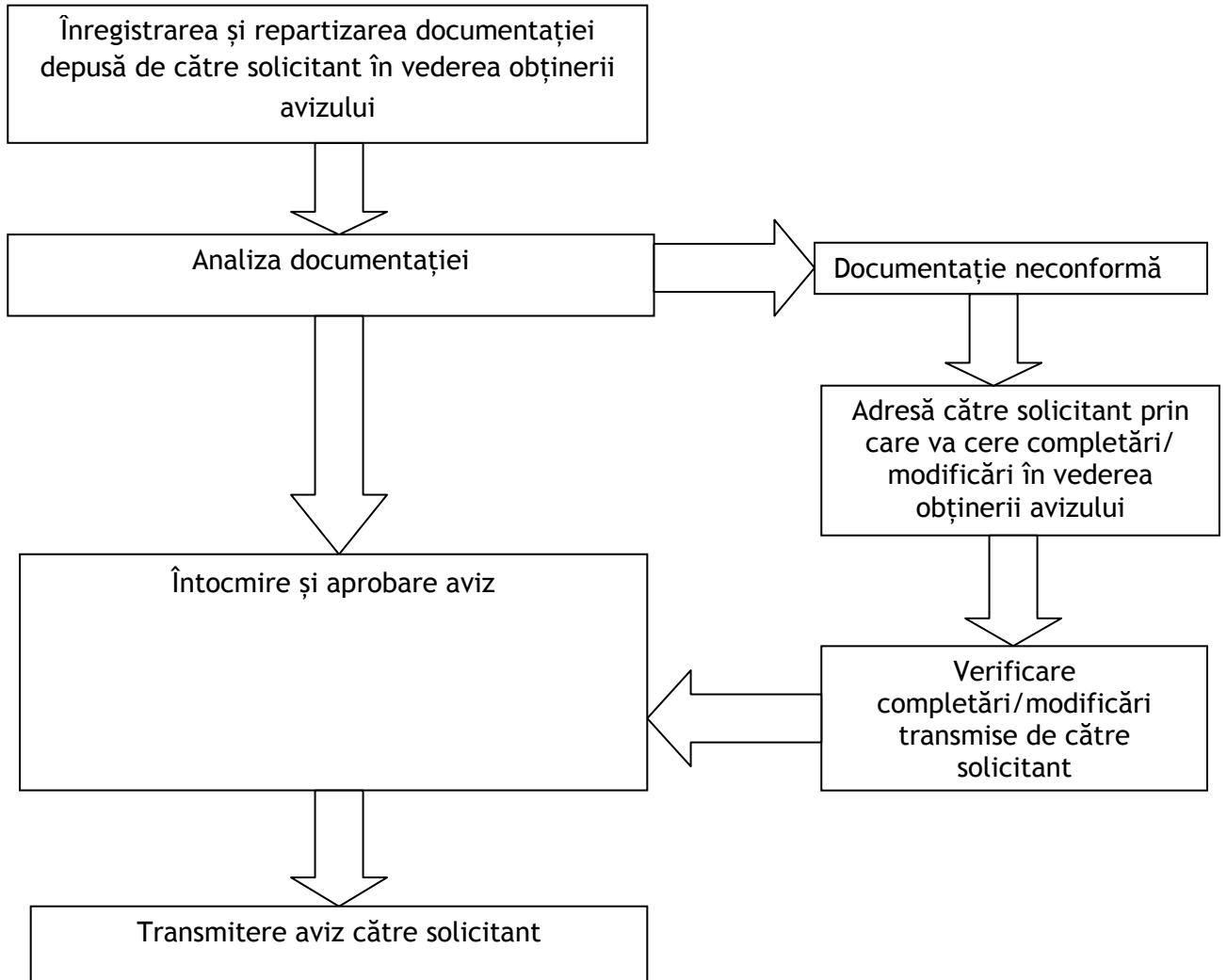
Ministerul Turismului emite:

AVIZ FAVORABIL

Avizul se comunică către, cu sediul în, Doamnei/Domnului.....

 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

8.1. Diagramă de proces pentru realizarea procedurii



 MINISTERUL TURISMULUI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția. I
	Avizarea programelor de formare profesională a adulților din Sectorul Turism, Hoteluri, Restaurante PO- DIDT - 04	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

9. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								

10. Lista de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.							
2.							