 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 1 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Aprobat,  
Ministrul Turismului  
Mircea Titus DOBRE**

Procedură Operațională  
Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism  
PO - DIDT - 01

Avizat,  
Alexandra Cerasela PANĂ  
Secretar General  
Președintele Comisiei de monitorizare

Elaborat,  
Maria AVRAM  
Director  
Carmen DOBREA  
Consilier evaluare examinare  
Georgiana HU  
Consilier evaluare examinare  
Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică  
Serviciul investiții, forme și destinații turistice


Avizat,  
Ioana RUSU  
Secretariatul Comisiei de monitorizare

Verificat,  
Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică  
p. Director  
Maria AVRAM

Serviciul investiții, forme și destinații turistice  
Șef Serviciu  
Octavian ARSENE


Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul  
Director  
Carmen Elena TATU

Direcția Economico Financiară și Servicii Interne  
p. Director  
Iulia ISPAS

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 2 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## CUPRINS

Cuprins .....	2
1. Formular evidență modificări .....	3
2. Scopul procedurii .....	3
3. Domeniul de aplicare .....	4
4. Documente de referință .....	4
5. Definiții și abrevieri .....	4
5.1. Definiții .....	4
5.2. Abrevieri .....	5
6. Descrierea procedurii .....	5
6.1. Generalități .....	5
6.2. Documente utilizate .....	6
6.3. Resurse necesare .....	6
6.4. Modul de lucru .....	6
7. Responsabilități .....	12
8. Formular analiză procedură .....	12
9. Lista de distribuire a procedurii .....	12
10. Anexe .....	13
10.1. Diagramă de proces pentru realizarea procedurii operaționale .....	65


 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 3 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 1. Formular evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura cond. direcției
1.	I						
2.			1	26.10.2014		În contextul modificării legislației s-a înlocuit Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului cu Ministerul Economiei, prin bugetul DIMMMAT	
3.			2	20.08.2015		În contextul modificării legislației s-a înlocuit Ministerul Economiei, prin bugetul DIMMMAT cu Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului	
4.			3	26.08.2016		În contextul modificării legislației s-a înlocuit Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului cu Autoritatea Națională pentru Turism	
5.	II	20.11.2017	0		65	În contextul modificării legislației prin apariția HG nr. 558/2017 și a abrogării HG nr. 120/2010 au fost modificate activitățile cuprinse în procedură.	

## 2. Scopul procedurii

Procedura operațională stabilește regulile și responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - precum și modalitățile de lucru și responsabilitățile în aplicarea criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism.

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 4 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Direcției Investiții și Dezvoltare Turistică, Serviciul investiții, forme și destinații turistice de către personalul direcției cu atribuții în implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - precum și modalitățile de lucru și responsabilitățile în aplicarea criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism.

### 4. Documente de referință

#### Legislație primară

- 1) Legea nr. 526/2003 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare a turismului “Schi în România” cu modificările și completările ulterioare
- 2) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare
- 3) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare


#### Legislație secundară și terțiară

- 1) Hotărârea Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului cu modificările și completările ulterioare
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 20/2012 privind aprobarea Programului multianual de marketing și promovare turistică și a Programului multianual de dezvoltare a destinațiilor, formelor și produselor turistice
- 3) Hotărârea Guvernului nr. 558/ 2017 privind aprobarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

### 5. Definiții și abrevieri

#### 5.1. Definiții

- 1) *Procedură* = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
- 2) *Structură* = direcție generală/direcție/serviciu/birou/compartiment/unitate, inclusiv cabinetul demnitarului, constituite la nivelul Ministerului Turismului
- 3) *Conducătorul structurii* = director general/director/șef serviciu/șef birou/coordonator

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 5 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- 4) *Program* = Programul pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2017
- 5) *Beneficiarii programului* = unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora și orașele, inclusiv pentru satele componente ale acestora, județele, precum și asociațiile formate din unități administrativ-teritoriale, constituite în condițiile legii, pentru investițiile realizate prin aceste asociații.

## 5.2. Abrevieri

MT - Ministerul Turismului

SS - Secretar de Stat

SG - Secretar General

SGA- Secretar General Adjunct

DEFISI- Direcția Economico-Financiară și Servicii Interne

DJRP- Direcția Juridică și Relația cu Parlamentul

DIDT/SIFDT- Direcția Investiții și Dezvoltare Turistică, Serviciul investiții, forme și destinații turistice

UAT - Unitate Administrativ Teritorială

ADI - Asociații de dezvoltare intercomunitară

CJ - Consiliu județean

CL - Consiliu local

CFPP - Control financiar preventiv propriu

CFPD - Control financiar preventiv delegat

HG - Hotărâre de Guvern

HCL - Hotărârea Consiliului Local

HCJ - Hotărârea Consiliului Județean

NC - Notă conceptuală

TP - Temă de proiectare

SF - Studiu de fezabilitate

DALI - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

PAC - proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

PAD - proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare

POE - proiect de organizare a execuției lucrărilor

PT - proiect tehnic


PVRTL - procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor

## 6. Descrierea procedurii

### 6.1. Generalități

Procedura descrie:

- I. Fundamentarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat aferent anului următor pentru program

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 6 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

II. Etapele derulării Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism

III. Controlul și monitorizarea privind obiectivele de investiții cuprinse în program

### 6.2. Documente utilizate

- contract de finanțare încheiat între MT și UAT și Decont justificativ privind aprobarea transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism pentru luna ... - Anexa nr. 1;
- act adițional la contractul de finanțare încheiat între MT și UAT - Anexa nr. 2;
- tabel criterii de calificare a proiectului - Anexa nr. 3
- analiza capacității de cazare în arealul de referință - Anexa nr. 4
- declarație pe proprie răspundere a ordonatorilor principali de credite ai unităților administrativ-teritoriale solicitante de fonduri, din care să reiasă faptul că investiția ce urmează a fi realizată nu este finanțabilă din alte fonduri cu finanțare internă de la bugetul statului sau externă rambursabilă sau nerambursabilă - Anexa nr. 5
- grile de analiză a conformității proiectului - Anexa nr. 6
- documentația de avizare - Anexa nr. 7
- raport de avizare privind suplimentarea prin act adițional al contractului- Anexa nr. 8
- notă de intrare în CTE a proiectului - Anexa nr. 9
- tabel centralizator cu estimări pe 5 ani, după caz - Anexa nr. 10
- solicitare transfer fonduri către UAT - Anexa nr. 11
- model panou de informare - Anexa nr. 12

### 6.3. Resurse necesare

- materiale: materiale informatice, calculatoare, acces la baze de date etc.;
- financiare: fondurile alocate din transferuri de la bugetul de stat pentru Program;
- umane: personalul DIDT/SIFDT.

### 6.4. Modul de lucru


#### I. Fundamentarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat aferent anului următor pentru program

Pentru fundamentarea necesarului de fonduri de la bugetul de stat se procedează astfel:

1. Necesarul de fonduri de la bugetul de stat aferent anului următor va fi fundamentat având în vedere datele deținute la nivelul SIFDT primite de la UAT-uri conform Anexei nr. 10.
2. Necesarul de fonduri de la bugetul de stat se întocmește în cadrul DIDT/SIFDT, prin Fișa programului (anexa la OMFP nr. 1159/2004) pentru Program și se transmite la DEFSI la data solicitată.


#### II. Etapele derulării Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism

1. DIDT primește documentația tehnico-economică (NC, TP, SF, DALI, PAC/PAD/POE, PT, după caz) transmisă din partea UAT-ului/asociere de UAT-uri (denumit în continuare Beneficiar), de

  <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 7 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

la Registratura MT împreună cu Documentația de avizare (Anexa nr. 7), o înregistrează și o repartizează în aceeași zi către SIFDT.


2. SIFDT verifică în termen de 7 zile lucrătoare conformitatea documentației tehnico-economice prin grilele de analiză a conformității, după caz (Anexa nr. 6) și criteriile de calificare a proiectului respectiv punctele nr.1-4 și nr. 8-9 din Anexa nr. 2 B la HG nr. 558/2017 (Anexele nr. 3, 4 și 5). Grilele de analiză se semnează de către persoana care a efectuat verificarea.
3. În situația în care, în urma analizei documentației tehnico-economice din partea Beneficiarului, se constată faptul că nu sunt respectate prevederile legale, se solicită acestuia clarificări, completări sau refacerea documentației, după caz în termen de 2 zile lucrătoare. Se va menționa termenul până la care se vor transmite clarificările.
4. În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește criteriile de conformitate și de calificare de la punctul 2 nici în urma clarificărilor de la punctul 3, SIFDT va returna documentația în termen de 5 zile lucrătoare.
5. Dacă documentația tehnico-economică este completă, SIFDT va întocmi o notă de transmitere către CTE a proiectului (Anexa nr. 9)
6. Dacă documentația tehnico-economică nu a fost avizată în CTE, Beneficiarul va primi o notificare din partea SIFDT referitoare la motivele neavizării și i se va returna documentația. Acesta va putea depune din nou documentația tehnico-economică, revizuită conform observațiilor din notificare (va primi un alt număr de înregistrare), urmând pașii de la punctele 1-5 .
7. În cazul în care documentația tehnico-economică a fost avizată de către CTE, acesta va emite un aviz care va fi comunicat Beneficiarului prin SIFDT.
8. Pentru obiectivele de investiții cuprinse în Anexa nr. 1 pct. B (Lista cuprinzând proiecte de investiții în turism de interes național și local) din HG nr. 558/2017, care au primit aviz CTE, beneficiarii Programului transmit la MT contractul de lucrări (în lei) încheiat între Beneficiar și executant împreună cu autorizația de construire și solicitarea cuprinzând suma totală cerută de la bugetul de stat în vederea realizării obiectivului de investiții, eșalonată pe 5 ani, după caz, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10, în concordanță cu graficele de execuție ale lucrărilor.
9. În vederea utilizării cu eficiență, economicitate și eficacitate a fondurilor publice alocate de la bugetul de stat prin bugetul MT și al prioritizării obiectivelor de investiții în raport cu impactul realizării acestora asupra standardului de viață al populației deservite, MT efectuează o analiză proprie de specialitate cu privire la obiectivele de investiții propuse a fi incluse la finanțare prin Program.
10. Analiza de specialitate se efectuează de direcția de specialitate din cadrul MT, respectiv DIDT/SIFDT, și va include, în mod obligatoriu, următoarele etape:
  - 10.1. Centralizarea solicitărilor transmise conform punctului 8 din prezentul capitol.
  - 10.2. În vederea depunerii de către potențialii beneficiari a clarificărilor privind aspectele constatate în urma parcurgerii etapei prevăzute la subpunctul 10.1., DIDT comunică potențialilor beneficiari faptul că este necesar să depună clarificări suplimentare și termenul limită până la care pot face aceasta.
  - 10.3. Evaluarea maturității proiectelor de investiții, dacă este cazul, din punct de vedere al stadiului fizic realizat, va fi folosită pentru ierarhizarea proiectelor de investiții împreună cu data la care a fost depus complet.

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 8 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

10.4. Analiza de specialitate se va efectua lunar, în prima săptămână a lunii următoare celei în care au fost depuse solicitările, dacă este cazul.


11. După parcurgerea etapelor prevăzute la punctul 10 din prezentul capitol, SIFDT va întocmi lista cu obiectivele de investiții pentru care s-au primit solicitări pentru includerea la finanțare prin Program, avizate de CTE, ierarhizate în funcție de rezultatele obținute după parcurgerea etapelor descrise. Propunerea de alocare se va face în funcție de bugetul programului estimat pe o perioadă de 1 an și va fi supusă avizării conducerii MT.
12. Pentru obiectivele de investiții noi care nu sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la HG nr. 558/2017, Beneficiarul transmite la MT solicitarea de includere în aceasta, până cel mai târziu data de 31 august a fiecărui an. După includerea lor în anexă, se vor relua punctele de la 1-11.
13. Personalul SIFDT întocmește referatul de aprobare pentru defalcarea sumelor alocate anual de la bugetul de stat, din bugetul MT, către bugetele locale, pentru finanțarea proiectelor de investiții în turism, avizat de DEFSI, SG, SST și aprobat de Ordonatorul de credite. În referatul de aprobare trebuie specificată suma care se alocă fiecărui Beneficiar, obiectul alocării financiare și poziția proiectului în Anexa din HG nr. 558/2017. Referatul de alocare se aprobă prin OMT în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație. OMT este inițiat de DIDT/SIFDT, și avizat de Secretarul de Stat coordonator al activității DIDT, Secretarul General, DEFSI, DJRP; Referatul de aprobare și Ordinul de alocare se vor aproba simultan.
14. Originalul OMT având anexată lista obiectivelor de investiții care se finanțează, însoțit de referatul de aprobare al DIDT și solicitările beneficiarilor, se arhivează la DIDT/SIFDT în dosarul Beneficiarului. OMT se publică pe pagina de internet a ministerului prin grija DIDT/SIFDT.
15. Personalul SIFDT întocmește scrisori de înștiințare către Beneficiarii cuprinși în anexa OMT de la punctul 13, pentru a le aduce la cunoștință suma alocată și documentele care trebuie prezentate pentru încheierea contractului de finanțare, în 5 zile de la aprobarea ordinului de alocare.
16. Personalul SIFDT întocmește contractele de finanțare pentru fiecare Beneficiar, conform OMT aprobat în două exemplare: un exemplar pentru beneficiar și unul pentru MT, avizate de DEFSI, DJRP, SG, CFPP, CFPD și aprobate de Ministru (Anexa nr. 1);
17. Exemplarul MT al contractului de finanțare se arhivează, în original, la SIFDT, la dosarul Beneficiarului;
18. Personalul DIDT/ SIFDT întocmește propuneri de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare și angajamente bugetare individuale, semnate de DEFSI, CFPP, CFPD și ordonator de credite pentru fiecare contract în parte, în termen de 10 zile de la aprobarea ordinului de alocare.
19. Valoarea aprobată prin OMT prevăzut la punctul 13 din prezentul capitol se poate modifica în situația în care se suplimentează sau se diminuează contribuția de la bugetul de stat, respectiv sursa MT, în urma rectificării bugetului de stat anual sau în funcție de gradul de execuție a contractelor de lucrări urmare a analizei personalului DIDT/SIFDT.
20. Ca urmare a modificărilor și completărilor aduse sumelor prevăzute la punctul 19, precum și în alte cazuri justificate, se vor modifica contractele de finanțare prin încheierea de acte adiționale (Anexa nr. 2).
21. Categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Program sunt: cheltuielile pentru obținerea și amenajarea terenului, documentațiile tehnico-economice,



 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 9 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

asistența tehnică, consultanța, taxe pentru obținerea de avize/ acorduri/autorizații, organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale, cheltuieli conexe organizării de șantier, comisioane, cote, taxe, costuri credite, cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar.

22. După încheierea contractelor de finanțare Beneficiarii transmit la MT solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea lucrărilor executate, corelată cu graficele de execuție ale lucrărilor, în funcție de necesități, în limita contractelor de finanțare încheiate, solicitare întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 11.
23. Suma care se acordă de la bugetul de stat pentru finanțarea obiectivelor de investiții prin Program se transferă beneficiarilor în limita creditului bugetar anual al MT aprobat cu această destinație, în ordinea cronologică de înregistrare a solicitării de transfer a sumelor necesare pentru decontarea lucrărilor executate.
24. Solicitățile de transfer transmise de beneficiari, înregistrate la registratura generală a MT și intrate în evidențele DIDT/SIFDT sunt analizate dacă întrunesc condițiile de transmitere spre decontare, de către persoana desemnată cu gestionarea lucrărilor pe fiecare Beneficiar. Solicitățile de transfer trebuie însoțite de următoarele documente:
  - Decont justificativ privind aprobarea transferurilor de la bugetul de stat către Beneficiar pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism pentru luna ... (Anexa la contractul de finanțare);
  - Hotărârea Beneficiarului, pentru anul în curs privind aprobarea sumei alocate proiectului de la bugetul local/județean și de la bugetul de stat pentru contractul de lucrări, după caz (copie conform cu originalul);
  - dovada achitării contribuției, pentru anul în curs, de la bugetul Beneficiarului la contractul de lucrări, după caz (copie conform cu originalul);
  - facturi emise în anul în curs de către executantul de lucrări acceptate la plată de către beneficiar certificate în privința realității, regularității și legalității și cu bun de plată (copie conform cu originalul);
  - situațiile de lucrări conform facturilor, avizate de dirigintele de șantier și aprobate de beneficiar (copie conform cu originalul).
25. În situația în care se constată, în urma analizei, că solicitările de transfer ale beneficiarilor sunt corecte, complete și conforme prevederilor legale, se întocmesc formalitățile în vederea transmiterii spre decontare a sumelor solicitate către DEFSI.
26. În situația în care documentațiile transmise de beneficiari și înregistrate la MT în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, situație constatată de către persoana desemnată cu gestionarea lucrărilor pe județul respectiv, MT comunică beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale va primi un nou număr de înregistrare fiind considerată solicitare nouă.
27. Personalul DIDT cu atribuții în implementarea Programului întocmește ordonanțarea de plată pentru suma solicitată de Beneficiar de la punctul 24 și o transmite pe circuitul de aprobare, însoțită de documentația aferentă, până la data de 10 ale lunii următoare sau de câte ori este nevoie.

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 10 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

28. MT, prin DEFSI, virează prin ordin de plată sumele alocate către beneficiari în conturile deschise la Trezoreria Statului.
29. Transferarea sumelor, conform solicitărilor menționate la punctul 24, se fac în limita contractului de finanțare încheiat, respectiv a actelor adiționale.
30. În cazul încheierii unui act adițional la contractul de lucrări, Beneficiarul va întocmi Raportul de avizare privind suplimentarea prin act adițional al contractului, conform Anexei nr. 8 și îl va depune la SIFDT.
31. SIFDT verifică Raportul de avizare privind suplimentarea prin act adițional al contractului și în situația în care, nu sunt respectate prevederile legale, se solicită clarificări, completări sau refacerea acestuia, după caz și se stabilește termenul până la care pot face clarificările, apoi se reiau pașii de la punctul 5 la 29 din prezentul capitol.

### III. Controlul și monitorizarea privind obiectivele de investiții cuprinse în program

#### A. Participarea în comisiile de recepție


1. Beneficiarul are obligația de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, transmițând la MT, în copie conformă cu originalul, PVRTL;
2. Conducerea MT/DIDT poate desemna o persoană care să participe, după caz, în calitate de invitat în comisia de recepție la terminarea lucrărilor;
3. Copia PVRTL se arhivează în cadrul SIFDT în dosarul aferent fiecărui Beneficiar, împreună cu raportul întocmit de reprezentantul MT prezent la recepție, după caz;
4. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție, procedura de lucru fiind similară celei de la recepția la terminarea lucrărilor.

#### B. Controlul la obiectivele de investiții cuprinse în program

1. MT, în calitate de ordonator principal de credite, exercită funcții de analiză, sinteză, decizie, coordonare și control în derularea Programului.
2. În vederea exercitării funcției de coordonare și control conducerea MT/DIDT poate desemna, după caz, reprezentanți din aparatul propriu al ministerului care, împreună cu reprezentanți ai unor instituții abilitate, să verifice exactitatea și realitatea datelor raportate de beneficiari cu situația din teren.
3. Concluziile acțiunii de deplasare în teritoriu se aduc la cunoștința conducerii MT care va dispune măsuri conform dispozițiilor legale în cazul în care s-au constatat abateri de la prevederile Programului.
4. Pentru toate obiectivele de investiții finanțate prin Program, beneficiarii au obligația de a afișa panoul de informare, conform Anexei nr.12.
5. Raportul privind deplasările în teritoriu se arhivează în cadrul SFIDT, în dosarul UAT.

#### C. Monitorizarea obiectivelor de investiții cuprinse în program

1. Pe durata contractului de finanțare, consilierii evaluare examinare din cadrul SIFDT, responsabili cu gestionarea lucrărilor pentru județele în care există obiective de investiții incluse în Program, au obligația ca, cel puțin o dată pe an, să verifice existența și valabilitatea documentelor de planificare teritorială - certificat de urbanism și autorizație de construire, din punct de vedere al conformității, pentru fiecare obiectiv de investiții în parte.

  <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 11 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>


2. De asemenea, consilierii evaluare examinare din cadrul SIFDT, responsabili cu gestionarea lucrărilor pentru județele în care există obiective de investiții incluse în Program, au obligația ca, cel puțin o dată pe an, să verifice existența și valabilitatea contractelor de achiziții publice de lucrări, pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, în vederea asigurării de faptul că beneficiarii utilizează sumele transferate cu respectarea prevederilor legale sau contractuale.
3. În situația în care beneficiarii nu au transmis documentele prevăzute la punctele 1 și 2, aceștia vor fi notificați cu privire la obligația legală de a transmite MT toate documentele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează Programul.
4. În situația în care beneficiarii nu transmit documentele în termenul acordat prin notificare, DIT/SIFDT va propune conducerii MT aprobarea luării tuturor măsurilor necesare în vederea implementării Programului cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
5. Monitorizarea utilizării fondurilor alocate de la bugetul de stat în implementarea proiectelor de investiții din program se face conform OMT privind monitorizarea proiectelor de investiții în derulare/ finalizate pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea acestora.

#### **D. Constituirea dosarului Beneficiarului:**

Consilierul evaluare examinare desemnat de conducerea DIT/ SIFDT constituie un dosar pentru fiecare dintre Beneficiari. Dosarul conține următoarele documente în copie:

- solicitările Beneficiarului;
- OMT privind aprobarea listei obiectivelor de investiții (în continuare și noi) și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului, pentru Beneficiarul respectiv;
- referatul de aprobare;
- situația privind necesarul de fonduri de la bugetul de stat pentru decontarea lucrărilor/serviciilor și a altor cheltuieli realizate transmisă de beneficiari;
- fișele de conformitate, documentele de avizare și avizele CTE;
- situația privind transferurile bugetare repartizate și utilizate pentru lucrările realizate;
- documentele justificative transmise în vederea decontării de la bugetul de stat a lucrărilor realizate la obiectivul de investiții respectiv;
- certificatul de urbanism, respectiv autorizația de construire;
- documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții;
- Hotărâri ale Consiliului Local/Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- Hotărâri ale Consiliului Local/Județean de asigurare a finanțării pentru categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Program;
- documente care să prezinte stadiul fizic realizat și/sau devizul general pentru lucrările rest de executat defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli devizul general actualizat, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli;
- devizul general actualizat;
- contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate;
- PVRTL pentru obiectivul de investiții respectiv;
- rapoarte privind deplasările în teritoriu la obiectivul de investiții, inclusiv imagini foto;
- alte documente, după caz.

Fiecare dosar va purta pe cotor elemente de identificare ca: denumirea programului, denumirea Beneficiarului, numărul volumului (în cazul în care există mai multe volume).

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 12 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 7. Responsabilități:

Directorul DIDT:

- repartizează documentația către SIFDT, prin rezoluție, spre analiză persoanei cu atribuții specifice privind Programul de investiții.

Persoana responsabilă cu gestionarea lucrărilor pentru județele în care există obiective de investiții incluse în Program din cadrul SIFDT:


- analizează documentația depusă de către solicitant, întocmește nota de intrare în CTE, întocmește adresele de clarificări către Beneficiari, întocmește notificarea privind avizarea sau neavizarea proiectului, centralizează solicitările, întocmește referatul de aprobare și ordinul de alocare, întocmește contractul de finanțare/ actul adițional, după caz, întocmește propunerea și angajamentul de plată, verifică documentația de plată și întocmește ordonanțarea de plată, înaintează dosarul de plată pe circuitul de avizare și îl arhivează conform capitolului 6.4.III.D.

### 8. Formular analiză procedură:

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

### 9. Lista de distribuire a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 13 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

10. Anexe:

Anexa nr. 1

MINISTERUL TURISMULUI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### CONTRACT DE FINANȚARE

#### Preambul

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;  
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 558 din 4 august 2017 privind aprobarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism:

#### Art. 1. Părțile contractante:

Ministerul Turismului cu sediul în B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, CIF 36904080, tel: ..., fax: ..., cont ... deschis la Trezoreria Municipiului București sector 1, reprezentată legal prin Ministru ..., în calitate de **instituție publică centrală**,

și


Unitatea Administrativ Teritorială ... cu sediul în ..., CIF ..., tel. ... fax ..., cont ..., Trezoreria ..., reprezentată legal prin ..., ... în calitate de **BENEFICIAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare.

#### Art. 2. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract de finanțare** - prezentul contract împreună cu anexele;
- beneficiar și MT** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

  <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 14 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- c. **valoarea contractului de finanțare** - sumele plătibile beneficiarului de către M.T., în baza contractului, conform bugetului alocat pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- e. **zi** - zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile se socotește potrivit prevederilor Codului de procedură civilă în vigoare la data încheierii prezentului contract.

### Art. 3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.

3.2. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

### Art. 4. Obiectul contractului:

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea finanțării pentru realizarea proiectului de investiții în turism „... ” de la bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul MT pe anul ..., titlul VI ”Transferuri între unități ale administrației publice”, cod 51.02.21. ”Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism”, a sumei de ... lei în completarea surselor proprii ale unității administrativ teritoriale, după caz, ...în valoare de ... lei, conform contractului de lucrări nr. ... din data de ...

4.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexa acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.


4.3. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională în vigoare.

4.4.

### Art. 5. Valoarea contractului:

5.1. Valoarea totală a contractului este de ... lei, conform defalcării aprobate prin Ordinul Ministrului Turismului nr. ... din data de...

### Art. 6. Modalități de transfer al fondurilor

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 15 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

6.1. Sumele de la bugetul de stat pentru finanțarea proiectelor de investiții în turism se alocă, în limita fondurilor prevăzute anual cu această destinație, prin transferuri de la bugetul Ministerului Turismului către bugetele locale, pentru susținerea financiară a unităților administrativ teritoriale, în completarea surselor proprii ale acestora, după caz.

6.2. Beneficiarul va solicita MT, în baza unei cereri, suma ce urmează a fi alocată, cererea urmând a fi însoțită de următoarele documente:

- a. decontul justificativ, conform Anexei la prezentul contract (original);
- b. Hotărârea Consiliului Local/Județean, pentru anul ... privind aprobarea sumei alocate proiectului de la bugetul local/județean și de la bugetul de stat pentru contractul de lucrări (copie conform cu originalul), după caz;
- c. dovada achitării contribuției, pentru anul ..., de la bugetul local/județean la contractul de lucrări (copie conform cu originalul), după caz;
- d. facturi emise în anul ... de către executantul de lucrări acceptate la plată de către beneficiar certificate în privința realității, regularității și legalității și cu bun de plată (copie conform cu originalul);
- e. situațiile de lucrări conform facturilor, avizate de dirigințele de șantier și aprobate de beneficiar (copie conform cu originalul).

#### **Art. 7. Durata contractului:**

7.1. Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima dintre părți și are valabilitate până la ...

#### **Art. 8. Obligațiile părților semnatare:**

##### **8.1. Obligațiile MT:**

a) MT se obligă să asigure, conform contribuției stabilite și a condițiilor de finanțare din prezentul contract, fondurile necesare realizării obiectivelor de investiții, conform bugetului alocat prin Ordinul Ministrului Turismului nr. ... din data de ...


##### **8.2. Obligațiile Beneficiarului:**

a) Beneficiarul răspunde în condițiile legii de utilizarea sumelor primite pentru realizarea proiectelor de investiții și are obligația de a înregistra în contabilitatea proprie operațiunile legate de primirea și utilizarea fondurilor alocate de la Ministerul Turismului.

b) Beneficiarul se obligă să asigure, din bugetul propriu, fondurile aprobate de consiliul local/județean, în scopul realizării proiectului de investiții identificat la art. 4, după caz;

c) Beneficiarul se obligă să dețină titlul de proprietate asupra terenului pe care se va derula proiectul de investiții definit la art. 4;

d) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze oricare dintre obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pe întreaga durată normată de funcționalitate, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 16 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

e) Beneficiarul se obligă să organizeze procedurile de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de servicii, bunuri și lucrări inclusiv elaborarea documentațiilor de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare și să asigure încheierea și implementarea contractelor;

f) Beneficiarul se obligă să asigure utilizarea sumelor alocate de la bugetul de stat numai în scopul îndeplinirii obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 și să nu utilizeze aceste sume pentru acoperirea costurilor de remediere și orice alte daune generate de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, întârzierea sau întreruperea lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4.

g) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul de investiții pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața MT pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivului de investiții prevăzut în prezentul Contract.

h) Beneficiarul se obligă să urmărească îndeplinirea obiectivelor de investiții, conform graficului de realizare și de execuție a lucrărilor și să raporteze stadiul privind derularea lucrărilor de investiție reprezentanților mandatați ai MT.

i) Beneficiarul se obligă să solicite MT fondurile alocate din bugetul acestuia, pentru decontarea cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții pe bază de decont de cheltuieli certificate de către persoanele desemnate legal de Beneficiar și în funcție de situația lucrărilor aprobate de către beneficiarul lucrărilor și dirigințele de șantier;

j) Beneficiarul se obligă să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară cerute de M.T. sau alte structuri autorizate să controleze și să auditeze implementarea proiectului;

k) Beneficiarul se obligă să asigure urmărirea și controlul execuției lucrărilor pentru realizarea obiectivelor de investiții prin personal calificat;

l) Beneficiarul se obligă să amplaseze pe cheltuiala proprie, panouri/steaguri de promovare/semnalizare a proiectelor de investiții în infrastructura turistică, în apropierea acestora, conform modelelor stabilite de comun acord cu MT;

m) Beneficiarul se obligă să înregistreze în contabilitatea proprie operațiunile legate de primirea și utilizarea fondurilor alocate de la MT;

n) Beneficiarul se obligă să asigure întreținerea, exploatarea și operarea în condiții optime a obiectivelor de investiții, finanțate în parteneriat cu MT, până la amortizarea investiției, dar nu mai puțin de 5 ani ;

o) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract;


p) Beneficiarul este obligat să furnizeze MT orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.

#### **Art. 9. Răspunderea Beneficiarului:**

9.1. Beneficiarul este pe deplin răspunzător de utilizarea sumelor primite pentru realizarea proiectului de investiții.

9.2. Beneficiarul este pe deplin răspunzător de obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare demarării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții din prezentul contract.



 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 17 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

9.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. MT va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării Prezentului Contract.

#### **Art. 10. Publicarea datelor:**

10.1. Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către MT: denumirea Beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.

#### **Art. 11. Conflictul de interese:**

11.1. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau opri orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris MT, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

11.2. MT își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.

#### **Art. 12. Forța majoră:**

12.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.


12.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.

12.4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.

12.5. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

12.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

12.7. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 18 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### Art. 13. Notificări între părți:

13.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul/numărul de fax prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

13.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

13.3. Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

#### Art. 14. Încetarea Contractului:

14.1. În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazul de forță majoră, M.T. poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării deja plătite.

14.2. În cazul nerespectării de către una dintre părți a prevederilor prezentului Contract, cealaltă parte poate decide rezilierea unilaterală a Contractului printr-o notificare scrisă conform prevederilor art. 13 din prezentul Contract. În cazul în care MT reziliează contractul de finanțare întrucât Beneficiarul nu-și respectă obligațiile contractuale, acesta are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului de finanțare.


14.3. Anterior rezilierii Contractului MT poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere, în valoare de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.

14.4. MT va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cerere, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.

14.5. În situația în care Proiectul a devenit neeligibil, MT va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare Beneficiarului în termen de maxim 3(trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.

14.6. Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe durata de valabilitate a Contractului astfel cum aceasta este specificată la art. 2 alin(2), intervin modificări asupra situației juridice a terenului pe care se derulează obiectivul de investiții.

14.7. Beneficiarul are obligația de a informa MT în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului.

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 19 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate MT prin aceasta.

14.8. În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

14.9. Contractul va fi reziliat și finanțarea acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivul de investiții finanțat în cadrul prezentului Contract nu este folosit conform scopului destinat.

14.10. Prezentul contract de finanțare, poate fi reziliat de către M.T. dacă beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional pentru situațiile prevăzute la art.14 și art.15

14.11. Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului contract.

#### **Art. 15. Modificarea și completarea contractului:**

15.1. Prezentul contract de finanțare, poate fi modificat prin act adițional, în următoarele situații:

- se suplimentează sau se diminuează contribuția de la bugetul de stat, respectiv sursa MT, în urma rectificării bugetului de stat pe anul ....
- se efectuează modificări în cadrul ordinului de alocare a fondurilor pentru anul ....

#### **Art. 16. Litigii:**

16.1. Părțile au convenit că orice litigiu în legătura cu derularea contractului, care nu s-a stins pe cale amiabilă, se va supune soluționării instanțelor judecătorești competente în a căror rază teritorială se află sediul MT.

#### **Art. 17. Limba care guvernează contractul:**

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **Art. 18. Legea aplicabilă contractului:**

18.1. Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

18.2. Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

#### **Art.19. Clauze finale:**

19.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.


Prezentul contract, conținând ... file s-a încheiat astăzi ..., în două exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**MINISTERUL TURISMULUI**

**BENEFICIAR,**

**MINISTRU**

**UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 20 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa (la contractul de finanțare)  
Unitatea Administrativ Teritorială ...

Aprob,  
Președinte Consiliu Județean/ Primar


**Decont justificativ  
privind aprobarea transferurilor de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea  
obiectivelor de investiții în turism pentru luna ...**

Nr. crt.	Proiect	Nr. și data contract	Denumire prestator	Valoare contract de lucrări -lei-	Valoare lucrări efectuate cumulativ până la finele lunii anterioare finanțării -lei-	Valoare lucrări nedecontate în luna anterioară solicitării finanțării -lei-	Sume achitate din surse proprii la contractul de lucrări în anul în curs -lei-	Sume solicitate de unitatea administrativ teritorială de la bugetul de stat pentru luna în curs -lei-	Denumire lucrări executate conform solicitării pentru luna în curs *
----------	---------	----------------------	--------------------	-----------------------------------	--	---	--	---	--

\*se vor prezenta detaliat lucrările executate

Director Tehnic/  
Compartiment tehnic

Director economic/  
Compartiment economic/contabil șef

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 21 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa nr. 2

MINISTERUL TURISMULUI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Act adițional nr...  
La Contractul de finanțare nr. ... din data de ...

**Preambul**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 558 din 4 august 2017 privind aprobarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism:

**Părțile contractante:**

Ministerul Turismului cu sediul în B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, CIF 36904080, tel: ..., fax: ..., cont ... deschis la Trezoreria Municipiului București sector ..., reprezentată legal prin Ministru ..., în calitate de **instituție publică centrală**,


și

Unitatea Administrativ Teritorială ... cu sediul în ..., CIF ..., tel. ... fax ..., cont ..., Trezoreria ..., reprezentată legal prin ... , ...în calitate de **BENEFICIAR**,

În temeiul art. 14 și 15 din Contractul de finanțare nr. ... din ... a intervenit prezentul act adițional cu următoarele modificări:

**Art. 1.** Se modifică articolul 4.1. Obiectul contractului și va avea următorul conținut:

Obiectul contractului îl constituie acordarea finanțării pentru realizarea proiectului de investiții în turism „...”, de la bugetul de stat, prin transferuri de la bugetul Ministerului Turismului

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 22 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

pe anul ..., titlul ..., cod ...”Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale”, a sumei de ... lei în completarea surselor proprii ale unității administrativ teritoriale în valoare de ... lei, după caz, conform contractului de lucrări nr. ... din data de ... .

**Art. 2.** Se modifică articolul 5. Valoarea totală a contractului și va avea următorul conținut:

Valoarea totală a contractului este de ... lei, conform defalcării aprobate prin Ordinul Ministerului Turismului nr. ... din data de ... .


**Art. 3.** Celelalte articole ale contractului își păstrează valabilitatea.

Prezentul act adițional conține 2 (două) pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având fiecare valoare juridică și intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

**MINISTERUL TURISMULUI**

**BENEFICIAR,**

**MINISTRU**

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 23 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 3**


**Criterii de calificare a proiectului**

Nr. crt.	Denumire criteriu	Observații (da/nu/nu este cazul)
1.	Terenul pe care se va derula proiectul trebuie să fie situat în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale care propune proiectul, aceasta urmând să dețină toate documentele legale privind proprietatea asupra terenului.	
2.	Unitatea administrativ-teritorială care propune proiectul va trebui să dețină toate documentele de urbanism, conform legislației în vigoare, pentru terenul pe care se va derula proiectul.	
3.	În cazul programului de dezvoltare „Schi în România“, cu componenta principală „Turism pentru practicarea schiului și a altor sporturi de iarnă“, unitatea administrativ-teritorială va prezenta documentele privind schimbul de teren pentru scoaterea din fondul forestier a terenurilor destinate realizării investițiilor în turism.	
4.	În cazul finanțării obiectivelor de investiții, documentația tehnico-economică aferentă proiectului de investiție trebuie să fie întocmită în conformitate cu legislația în vigoare și să aibă toate avizele și autorizațiile necesare.	

**Anexa nr. 4**

**Tabel capacitate de cazare în arealul de referință**

Areal de referință	Listă structuri de primire turistică	Nr.locuri	Lista structuri de alimentație publică	Nr. locuri

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 24 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 5**

Denumire UAT (Beneficiar)


**Declarație pe proprie răspundere**

Subsemnatul ... în calitate de reprezentant legal al beneficiarului ... declar pe proprie răspundere următoarele:

Investiția ... nu este finanțabilă din alte fonduri cu finanțare internă de la bugetul statului sau externă rambursabilă sau nerambursabilă.

Semnătura și ștampila reprezentant legal beneficiar



 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 25 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa nr. 6

**Grile de analiză a conformității proiectului**

**Grilă de analiză a conformității pentru Nota Conceptuală (NC)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr. înregistrare MT/ data:
---

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
1.	<i>Informații generale privind obiectivul de investiții propus</i>			
	1.1. Denumirea obiectivului de investiții			
	1.2. Ordonator principal de credite			
	1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)			
	1.4. Beneficiarul investiției			
2.	<i>Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus</i>			
	2.1. Scurtă prezentare privind:			
	a) deficiențe ale situației actuale;			
	b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;			
	c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.			
	2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus			
	2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 26 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	încadra obiectivul de investiții propus			
	2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții			
	2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției			
3.	<i>Estimarea suportabilității investiției publice</i>			
	3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz: - costurile unor investiții similare realizate - standarde de cost pentru investiții similare			
	3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusive cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege			
	3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)			
4.	<i>Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente</i>			
5.	<i>Particularități ale amplasamentului/ amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:</i>			
	a) descrierea succintă a amplasamentului/ amplasamentelor propus (e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);			
	b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;			
	c) surse de poluare existente în zonă;			
	d) particularități de relief;			
	e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;			
	f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare, în măsura în care pot fi identificate;			
	g) posibile obligații de servitute			
	h) condiționări constructive determinate de starea			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 27 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;			
	i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;			
	j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.			
6.	<i>Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional</i>			
	a) destinație și funcțiuni;			
	b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;			
	c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;			
	d) nevoi/solicitări funcționale specifice			
7.	<i>Justificarea necesității elaborării, după caz, a:</i>			
	- studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;			
	- expertizei tehnice și, după caz, a auditului energetic ori a altor studii de specialitate, audituri sau analize relevante, inclusiv analiza diagnostic, în cazul intervențiilor la construcții existente			
	- unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.			

CLARIFICĂRI SOLICITATE

DA

NU


CONCLUZII:

Întocmit:

Nume și prenume :

Data:

Semnătura:

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 28 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Grilă de analiză a conformității  
pentru Tema de Proiectare (TP)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr.înregistrare MT/ data:
--

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
1.	<i>Informații generale</i>			
	1.1. Denumirea obiectivului de investiții			
	1.2. Ordonator principal de credite			
	1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar)			
	1.4. Beneficiarul investiției			
	1.5. Elaboratorul temei de proiectare			
2.	<i>Date de identificare a obiectivului de Investiții</i>			
	2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentația cadastrală			
	2.2. Particularități ale amplasamentului/ amplasamentelor propus/ propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:			
	a) descrierea succintă a amplasamentului / amplasamentelor propus/ propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);			
	b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;			
	c) surse de poluare existente în zonă;			
	d) particularități de relief;			
	e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;			
	f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare, în măsura în care pot fi identificate;			
	g) posibile obligații de servitute;			
	h) condiționări constructive determinate de starea			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 29 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;			
	i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/ plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;			
	j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție.			
	2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:			
	a) destinație și funcțiuni;			
	b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;			
	c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare;			
	d) număr estimat de utilizatori;			
	e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;			
	f) nevoi/solicitări funcționale specifice;			
	g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului;			
	h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului			
	2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia			

CLARIFICĂRI SOLICITATE

DA

NU


CONCLUZII:

Întocmit:

Nume și prenume :

Data:

Semnătura:

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 30 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Grilă de analiză a conformității  
pentru Studiu de Fezabilitate (SF)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr.înregistrare MT/ data:
--

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
<b>A.</b>	<i>Piese scrise:</i>			
<b>1.</b>	<i>Informații generale pentru obiectivul de investiții</i>			
	1.1. Denumirea obiectivului de investiții;			
	1.2. Ordonator principal de credite;			
	1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar);			
	1.4. Beneficiarul investiției;			
	1.5. Elaboratorul documentației.			
<b>2.</b>	<i>Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului/proiectului de investiții</i>			
	2.1. Concluziile studiului de fezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării obiectivului de investiții și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză			
	2.2. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare			
	2.3. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor			
	2.4. Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității obiectivului de investiții			
	2.5. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice			
<b>3.</b>	<i>Identificarea, propunerea și prezentarea a minimum</i>			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 31 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	<i>două scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții:</i>			
	Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico- economic(ă) se vor prezenta:			
	3.1. Particularități ale amplasamentului:			
	a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic -natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți, drept de preempțiune, zonă de utilitate publică, informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz);			
	b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile			
	c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;			
	d) surse de poluare existente în zonă;			
	e) date climatice și particularități de relief;			
	f) existența unor:			
	- rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;			
	- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;			
	- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;			
	g) caracteristici geofizice ale terenului din amplasament - extras din studiul geotehnic elaborat conform normativelor în vigoare, cuprinzând:			
	i) date privind zonarea seismică;			
	ii) date preliminare asupra naturii terenului de fundare, inclusiv presiunea convențională și nivelul maxim al apelor freatice;			
	iii) date geologice generale;			
	iv) date geotehnice obținute din: planuri cu amplasamentul forajelor, fișe complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări, hărți de zonare geotehnică, arhive			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 32 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	accesibile, după caz;			
	v) încadrarea în zone de risc (cutremur, alunecări de teren, inundații) în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;			
	vi) caracteristici din punct de vedere hidrologic stabilite în baza studiilor existente, a documentărilor, cu indicarea surselor de informare enunțate bibliografic.			
	3.2. Descrierea din punct de vedere tehnic, constructiv, funcțional-arhitectural și tehnologic:			
	- caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;			
	- varianta constructivă de realizare a investiției, cu justificarea alegerii acesteia;			
	- echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse			
	3.3. Costurile estimative ale investiției:			
	- costurile estimate pentru realizarea obiectivului de investiții, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare, ori a unor standarde de cost pentru investiții similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții;			
	- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a investiției publice			
	3.4. Studii de specialitate, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, după caz:			
	- studiu topografic			
	- studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitatea terenului;			
	- studiu hidrologic, hidrogeologic			
	- studiu privind posibilitatea –utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice			
	- studiu de trafic și studiu de circulație			
	- raport –de diagnostic arheologic preliminar în vederea exproprierii, pentru obiectivele de investiții ale căror amplasamente urmează a fi expropriate pentru cauză de utilitate publică;			
	- studiu peisagistic în cazul obiectivelor de investiții care se referă la amenajări spații verzi și peisajere;			
	- studiu privind valoarea resursei culturale;			
	- studii de specialitate necesare în funcție de specificul			





MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 33 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	investiției			
	3.5. Grafice orientative de realizare a investiției			
4.	<i>Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico - economic(e) propus(e)</i>			
	4.1. Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință			
	4.2. Analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice, ce pot afecta investiția			
	4.3. Situația utilităților și analiza de consum:			
	- necesarul de utilități și de relocare/protejare, după caz			
	- soluții pentru asigurarea utilităților necesare			
	4.4. Sustenabilitatea realizării obiectivului de investiții:			
	a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse			
	b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare			
	c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz			
	d) impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz			
	4.5. Analiza cererii de bunuri și servicii, care justifică dimensionarea obiectivului de investiții			
	4.6. Analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate; sustenabilitatea financiară			
	4.7. Analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate			
	4.8. Analiza de senzitivitate			
	4.9. Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor			
5.	<i>Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)</i>			



MINISTERUL  
TURISMULUI

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 34 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	5.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor			
	5.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)			
	5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:			
	a) obținerea și amenajarea terenului;			
	b) asigurarea utilităților necesare funcționării obiectivului			
	c) soluția tehnică, cuprinzând descrierea, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, a principalelor lucrări pentru investiția de bază, corelată cu nivelul calitativ, tehnic și de performanță ce rezultă din indicatorii tehnico-economici propuși			
	d) probe tehnologice și teste			
	5.4. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:			
	a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general			
	b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare			
	c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții			
	d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.			
	5.5. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice			
	5.6. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 35 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite			
6.	<i>Urbanism, acorduri și avize conforme</i>			
	6.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire			
	6.2. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege			
	6.3. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică			
	6.4. Avize conforme privind asigurarea utilităților			
	6.5. Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară			
	6.6. Avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice			
7.	<i>Implementarea investiției</i>			
	7.1. Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea investiției			
	7.2. Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a obiectivului de investiții (în luni calendaristice), durata de execuție, graficul de implementare a investiției, eșalonarea investiției pe ani, resurse necesare			
	7.3. Strategia de exploatare/operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare			
	7.4. Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale			
8.	<i>Concluzii și recomandări</i>			
B.	<i>Partea desenată cuprinde: Piese desenate</i>			
	1. plan de amplasare în zonă			
	2. plan de situație			
	3. planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz			
	4. planuri generale, profile longitudinale și transversale			



MINISTERUL  
TURISMULUI

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 36 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz			

CLARIFICĂRI SOLICITATE

DA

NU


CONCLUZII:

Întocmit:

Nume și prenume :

Data:

Semnătura:

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 37 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Grila de analiză a conformității  
pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr.înregistrare MT/ data:
--

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
<b>A.</b>	<i>Piese scrise</i>			
<b>1.</b>	<i>Informații generale pentru obiectivul de investiții</i>			
	1.1. Denumirea obiectivului de investiții;			
	1.2. Ordonator principal de credite;			
	1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar);			
	1.4. Beneficiarul investiției;			
	1.5. Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție			
<b>2.</b>	<i>Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții</i>			
	2.1. Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare			
	2.2. Analiza situației existente și identificarea deficiențelor			
	2.3. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice			
<b>3.</b>	<i>Descrierea construcției existente</i>			
	3.1. Particularități ale amplasamentului:			
	a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan,);			
	b) relații cu zone învecinate, accesuri existente și/sau			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 38 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	căi de acces posibile			
	c) datele seismice și climatice			
	d) studii de teren:			
	(i) studiu geotehnic pentru soluția de consolidare a infrastructurii conform reglementărilor tehnice în vigoare			
	(ii) studii de specialitate necesare, precum studii topografice, geologice, de stabilitate ale terenului, hidrologice, hidrogeotehnice, după caz			
	e) situația utilităților tehnico-edilitare existente			
	f) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția			
	g) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate			
	3.2. Regimul juridic:			
	a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;			
	b) destinația construcției existente;			
	c) includerea construcției existente în listele monumentelor istorice, situri arheologice, arii naturale protejate, precum și zonele de protecție ale acestora și în zone construite protejate, după caz;			
	d) informații/obligații/constrângeri extrase din documentațiile de urbanism, după caz			
	3.3. Caracteristici tehnice și parametri specifici:			
	a) categoria și clasa de importanță;			
	b) cod în Lista monumentelor istorice, după caz;			
	c) an/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de construcție;			
	d) suprafața construită;			
	e) suprafața construită desfășurată;			
	f) valoarea de inventar a construcției;			
	g) alți parametri, în funcție de specificul și natura construcției existente.			
	3.4. Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 39 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate. Se vor evidenția degradările, precum și cauzele principale ale acestora, de exemplu: degradări produse de cutremure, acțiuni climatice, tehnologice, tasări diferențiate, cele rezultate din lipsa de întreținere a construcției, concepția structurală inițială greșită sau alte cauze identificate prin expertiza tehnică.			
	3.5. Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii.			
	3.6. Actul doveditor al forței majore, după caz			
4.	<i>Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare:</i>			
	a) clasa de risc seismic;			
	b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție;			
	c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;			
	d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate.			
5.	<i>Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora</i>			
	5.1. Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând:			
	a) descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru: - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;			
	- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;			
	- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;			
	- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;			



MINISTERUL  
TURISMULUI

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 40 din 65

Exemplar nr. 1

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;			
	- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic ai construcției existente;			
	b) descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/ echipamentelor aferente construcției, demontări/ montări, debranșări/ branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate			
	c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția;			
	d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate;			
	e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție			
	5.2. Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare			
	5.3. Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale			
	5.4. Costurile estimative ale investiției: - costurile estimate pentru realizarea investiției, cu luarea în considerare a costurilor unor investiții similare; - costurile estimative de operare pe durata normată de viață/amortizare a investiției.			
	5.5. Sustenabilitatea realizării investiției:			
	a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse			
	b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare			





MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 41 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	c) impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz			
	5.6. Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție:			
	a) prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință;			
	b) analiza cererii de bunuri și servicii care justifică necesitatea și dimensionarea investiției, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung;			
	c) analiza financiară; sustenabilitatea financiară;			
	d) analiza economică; analiza cost-eficacitate;			
	e) analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor.			
6.	<i>Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă)</i>			
	6.1. Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor			
	6.2. Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)			
	6.3. Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției:			
	a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general			
	b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare			
	c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții			
	d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.			
	6.4. Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere –al asigurării tuturor cerințelor			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 42 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice			
	6.5. Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite			
7.	<i>Urbanism, acorduri și avize conforme</i>			
	7.1. Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire			
	7.2 Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară			
	7.3. Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege			
	7.4. Avize privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente			
	7.5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică			
	7.6 Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:			
	a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;			
	b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz;			
	c) raport de diagnostic arheologic. În cazul intervențiilor în situri arheologice;			
	d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice;			
	e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției			
B.	<i>Piese desenate</i>			
	1. Construcția existentă:			
	a) plan de amplasare în zonă;			
	b) plan de situație;			
	c) relevu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fața de, cotate;			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 43 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	d) planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente.			
	2. Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):			
	a) plan de amplasare în zonă			
	b) plan de situație			
	c) planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetriei, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz			
	d) planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz			

CLARIFICĂRI SOLICITATE

DA

NU


CONCLUZII:

Întocmit:

Nume și prenume :

Data:

Semnătura:

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 44 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Grilă de analiză a conformității**  
**Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire (PAC)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr.înregistrare MT/ data:				
Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
Secțiunea I	<i>Piese scrise</i>			
	<i>1. Lista și semnăturile proiectanților (numele în clar și calitatea proiectanților precum și partea din proiect pentru care răspund)</i>			
	<i>2. Memoriu</i>			
	<i>2.1. Date generale: Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:</i>			
	<i>- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;</i>			
	<i>- clima și fenomenele naturale specifice;</i>			
	<i>- geologia și seismicitatea;</i>			
	<i>- categoria de importanță a obiectivului.</i>			
	<i>2.2. Memorii pe specialități Descrierea lucrărilor de:</i>			
	<i>- arhitectură;</i>			
	<i>- structură;</i>			
	<i>- instalații;</i>			
	<i>- dotări și instalații tehnologice, după caz;</i>			
	<i>- amenajări exterioare și sistematizare verticală</i>			
<i>2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru autorizare:</i>				
<i>- suprafețele - construită desfășurată, construită</i>				



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 45 din 65

Exemplar nr. 1

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

	la sol și utilă;			
	- înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;			
	- volumul construcțiilor;			
	- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;			
	- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.			
	2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare			
	2.5. Anexe la memoriu			
	2.5.1. Studiul geotehnic			
	2.5.2. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați, aleși de investitor			
Secțiunea II	<i>Piese desenate</i>			
	<i>1. Planuri generale</i>			
	1.1. Plan de încadrare în teritoriu			
	- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial			
	1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției			
	- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografică 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:			
	- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;			
	- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;			
- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$ ; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele				



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 46 din 65

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Exemplar nr. 1

asemenea);			
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;			
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;			
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;			
- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.			
1.3. Planul privind construcțiile subterane Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500. În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico - edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.			
2. <i>Planșe pe specialități</i>			
2.1. Arhitectură Proiectul de arhitectură va cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1:50 sau 1:100, după cum urmează:			
- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiilor, dimensiunilor și a suprafețelor;			
- planurile acoperișurilor - terasa sau șarpantă - cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;			
- secțiuni caracteristice - în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul, care să cuprindă cota $\pm 0,00$ , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinante ale acoperișului - cotele la coamă și la cornișă, fundațiile clădirilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate;			
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu			



MINISTERUL  
TURISMULUI

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 47 din 65

Exemplar nr. 1

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

	indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;			
	- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.			
	2.2. Structura			
	2.2.1. Planul fundațiilor Se redactează la scara 1:50 și va releva:			
	- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;			
	- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate			
	2.2.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale			
	2.3. Instalații			
	2.3.1. Schemele instalațiilor Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate			
	2.4. Dotări și instalații tehnologice În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:			
	2.4.1. Desene de ansamblu			
	2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II. "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.			
CLARIFICĂRI SOLICITATE		DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>	
CONCLUZII:				

Verificat :

Data:



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 48 din 65

Exemplar nr. 1

Nume și prenume :

Semnătura:

Grilă de analiză a conformității  
Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Desființare (PAD)

Numele Proiectului:  
Solicitant:  
Locația de Implementare a Proiectului:  
Durata Proiectului:  
Nr. înregistrare MT/ data:

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
Secțiunea I	<i>Piese scrise</i>			
	<i>1. Lista și semnăturile proiectanților (numele în clar și calitatea proiectanților precum și partea din proiect pentru care răspund)</i>			
	<i>2. Memoriu</i>			
	2.1. Date generale: Descrierea construcției care urmează să fie desființată:			
	- scurt istoric: anul edificării, meșteri cunoscuți, alte date caracteristice;			
	- descrierea structurii, a materialelor constitutive, a stilului arhitectonic;			
	- menționarea și descrierea elementelor patrimoniale sau decorative care urmează a se preleva;			
	- fotografii color - format 9 x 12 cm - ale tuturor fațadelor, iar acolo unde este cazul se vor prezenta desfășurări rezultate din asamblarea mai multor fotografii;			
- descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de desființare				





MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 49 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
Secțiunea II	<i>Piese desenate</i>			
	<i>1. Plan de încadrare în teritoriu</i> - planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz			
	<i>2. Plan de situație a imobilelor</i> - planșa pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmită la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, prin care se precizează: - parcela cadastrală pentru care a fost emis certificatul de urbanism; - amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține sau se vor desființa; - modul de amenajare a terenului după desființarea construcțiilor; - sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale; - plantațiile existente și care se mențin după desființare			
	Pe planșă se vor indica în mod distinct elementele existente, cele care se desființează și cele propuse - plan de situație, construcții noi sau umpluturi de pământ, plantații etc., după caz.			
	<i>3. Planul privind construcțiile subterane</i> Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500. În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico - edilitară se vor indica instalațiile proprii, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.			
	Releveul construcțiilor care urmează să fie desființate Planșele se vor redacta la o scară convenabilă - 1:100 sau 1:50 - care să permită evidențierea			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 50 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	spațiilor și a funcțiilor existente, cu indicarea cotelor, suprafețelor și a materialelor existente:			
	-planurile tuturor nivelurilor și planul acoperișului;			
	-principalele secțiuni: transversală, longitudinală, alte secțiuni caracteristice, după caz;			
	- toate fațadele.			
	În situația în care desființarea necesită operațiuni tehnice complexe, se va prezenta și proiectul de organizare a execuției lucrărilor.			
	Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" are în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, denumirea investiției, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect			

CLARIFICĂRI SOLICITATE DA  NU


CONCLUZII:

Verificat:

Nume și prenume :

Data:

Semnătura:

  <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 51 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Grila de analiză a conformității  
Proiectului de Organizare a Execuției Lucrărilor (POE)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr. înregistrare MT/ data:
---

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
Secțiunea I	<i>Piese scrise</i>			
	1. Lista și semnăturile proiectanților (numele în clar și calitatea proiectanților precum și partea din proiect pentru care răspund)			
	2. Memoriu Acesta va cuprinde:			
	- descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor, amenajărilor și depozitelor de materiale;			
	- asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;			
	- asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;			
	- precizări cu privire la accesuri și împrejurimi;			
	- precizări cu privire la protecția muncii.			
Secțiunea II	<i>Piese desenate</i> <i>Plan general</i>			
	a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;			



MINISTERUL  
TURISMULUI

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 52 din 65


Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a executării lucrărilor vor putea fi prezentate și în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.			
	Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II "Piese desenate" are în partea dreapta jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.			

CLARIFICĂRI SOLICITATE      DA       NU

CONCLUZII:

Verificat:      Data:  
Nume și prenume :      Semnătura:

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 53 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Grila de analiză a conformității  
pentru Proiectul Tehnic de Execuție (PT)**

Numele Proiectului: Solicitant: Locația de Implementare a Proiectului: Durata Proiectului: Nr. înregistrare MT/data:
--

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
<b>Capitolul I</b>	<i>A. Piese scrise:</i>			
<b>Secțiunea I</b>	<i>Memoriu tehnic general</i>			
	<i>1. Informații generale privind obiectivul de investiții</i>			
	1.1. Denumirea obiectivului de investiții;			
	1.2. Amplasamentul;			
	1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții			
	1.4. Ordonator principal de credite			
	1.5. Investitorul			
	1.6. Beneficiarul investiției			
	1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție			
	<i>2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții</i>			
	2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:			
	a) descrierea amplasamentului;			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 54 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	b) topografia;			
	c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;			
	d) geologia, seismicitatea;			
	e) devierile și protejările de utilități afectate;			
	f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;			
	g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;			
	h) căile de acces provizorii;			
	i) bunuri de patrimoniu cultural imobil;			
	2.2. Soluția tehnică cuprinzând:			
	a) caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții			
	b) varianta constructivă de realizare a investiției			
	c) trasarea lucrărilor			
	d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier			
	e) organizarea de șantier			
<b>Secțiunea II</b>	<b>Memorii tehnice pe specialități</b>			
	a) Memoriu de arhitectură			
	b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții			
	c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii			
<b>Secțiunea III</b>	<b>Breviare de calcul</b>			
<b>Secțiunea IV</b>	<b>Caiete de sarcini</b>			
	3. Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:			
	a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;			
	b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;			
	c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 55 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;			
	e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;			
	f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;			
	g) condiții privind recepția.			
Secțiunea V	<i>Liste cu cantități de lucrări</i>			
	<i>Listele cu cantitățile de lucrări conțin:</i>			
	a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);			
	b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);			
	c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);			
	d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);			
	e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);			
	f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3)			
Secțiunea VI	<i>Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)</i>			
Capitolul II	<i>B. Părți desenate</i>			
	<i>Părțile desenate se compun din:</i>			
	<i>1. Planșe generale</i>			
	a) planșa de încadrare în zonă			
	b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice			



MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 56 din 65

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	c) planșele topografice principale;			
	d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;			
	e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;			
	f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;			
	g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/ transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;			
	h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare			
	<b>2. Planșele aferente specialităților</b> <i>Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:</i>			
	2.1. Planșe de arhitectură			
	2.2. Planșe de structură			
	2.3. Planșe de instalații			
	2.4. Planșe de utilaje și echipamente			





MINISTERUL  
TURISMULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind implementarea Programului pentru  
dezvoltarea investițiilor în turism

Ediția II  
Nr. de ex.: 1

Revizia 0  
Nr. de ex.: 1

Pagina 57 din 65


Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Aspecte verificate (dacă există și dacă se respectă structura)	Da	Nu	Observații
	tehnologice			
	2.5. Planșe de dotări			
CAPITOLUL III:	<b>C. DETALII DE EXECUȚIE</b> <i>Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:</i>			
	a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;			
	b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;			
	c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.			

CLARIFICĂRI SOLICITATE      DA      NU

CONCLUZII:

Verificat:      Data:  
Nume și prenume :      Semnătura:

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 58 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 7**

### **Documentația de avizare**

#### **1. Date generale:**

Denumirea obiectivului de investiții:...

Faza de proiectare: ...

Ordonatorul principal de credite: ...

Beneficiar: ...

Autoritate contractantă: ...

Proiectant: ...

Valoarea investiției (în lei cu TVA): ...

din care C +M (în lei cu TVA):...

Sursa de finanțare: ...

Amplasamentul:...

#### **2. Necesitatea și oportunitatea investiției:**

##### **2.1. Necesitatea investiției:**

(scurtă prezentare a situației existente privind domeniul/obiectivul și cerințele actuale și de viitor, din care să rezulte necesitatea investiției).


##### **2.2. Oportunitatea investiției:**

- încadrarea obiectivului în politicile pe termen scurt, mediu și lung locale/sectoriale/naționale /regionale/europene);
- încadrarea obiectivului în strategia pe termen scurt, mediu și lung a ministerului - cu precizarea capitolului din strategie și/sau în programul din care face parte;
- actul legislativ nou apărut care favorizează realizarea investiției;
- acorduri internaționale care obligă partea română la această investiție, după caz.

#### **3. Soluțiile tehnico - economice propuse în documentația tehnico-economică, după caz:**

##### **3.1. Soluțiile tehnice:**

- se va preciza situația juridică a terenului pe care se va amplasa/este amplasat obiectivul;
- date tehnice privind amplasamentul și terenul pe care se amplasează proiectul de investiții și încadrarea în regulamentul de urbanism aprobat;
- în cazul documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenții se va prezenta și situația existentă, concluziile raportului de expertiză tehnică și concluziile auditului energetic;
- scurtă prezentare a soluțiilor tehnice prin care proiectul de investiție răspunde prin caracteristicile tehnice asigurate, necesităților determinate, în conformitate cu cerințele actuale și viitoare ale domeniului, asigurând totodată respectarea prevederilor din legislația națională în vigoare privind: calitatea în construcții, rezistența mecanică și stabilitatea și performanța energetică, legislația privind calitatea serviciilor sau alte cerințe specifice domeniului. În cazul

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 59 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

documentațiilor de avizare pentru lucrări de intervenții: descrierea lucrărilor și soluțiilor de intervenție cu prezentarea caracteristicilor principale îmbunătățiri prin aplicarea proiectului;

- prezentarea soluțiilor tehnice noi adoptate în proiect și modul în care se înscriu în prevederile normelor actuale;
- principalii indicatori tehnici;
- situația utilităților și analiza de consum;
- prezentarea soluțiilor tehnice adoptate în proiect privind protecția mediului, în conformitate cu specificul investiției și în concordanță cu prevederile normelor actuale și strategiilor naționale/ale domeniului/ sectorului sau ministerului, după caz;
- soluții alternative de producere a energiei necesare funcționării obiectivului, după caz;
- situația obținerii avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism.

### 3.2. Soluții economice:

- prezentarea costurilor estimate ale investiției (valoare totală, valoare C+M, costuri specifice, în lei);
- prezentarea concluziilor analizei economico - financiare, realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare (date economice care să susțină fezabilitatea investiției);
- prezentarea surselor de finanțare și aportul fiecăreia la realizarea investiției (valoric și procentual).

3.3. Comparare soluții tehnice prezentate în documentațiile tehnico-economice, după caz:  
Dacă există diferențe, să se specifice motivele acestora...

3.4. Comparare soluții economice prezentate documentațiile tehnico-economice, după caz:  
Dacă există diferențe, să se specifice motivele acestora...

Proiectant general

Beneficiar


(denumire)

(denumire)

Director general / Director

Reprezentant legal

Unitate Administrativ Teritorială

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 60 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 8**

**Raport de avizare  
privind suplimentarea prin act adițional al contractului**

**1. Date generale:**

Denumire obiectiv: ...

Ordonatorul principal de credite: Ministerul Turismului

Beneficiar: ...

Proiectant: ...

Amplasamentul: ...

Contract de lucrări: nr. .../data

Executant: ...

Obiectul contractului de lucrări ...

**2. Date privind situația inițială:**

Actul de aprobare a indicatorilor tehnico - economici inițiali: ...

Indicatori tehnici inițiali: ...

Durata de realizare: ...

Valoarea aprobată a investiției (inițială): ...

din care C + M: ...

(se vor prezenta valorile în lei cu și fără TVA)

Surse de finanțare: ...

(se vor prezenta procentual și valoric - lei cu TVA - pentru fiecare sursă de finanțare)

Valoarea contractului (inițial): ...

(se vor prezenta valorile în lei cu și fără TVA)

Valoare finanțare: ...

(devizul general recalculat, la încheierea contractului de achiziție de lucrări - în lei cu și fără TVA)


**3. Necesitatea și oportunitatea adiționării contractului:**

Justificarea din punct de vedere tehnic și financiar a suplimentării valorii de contract în raport cu oferta inițială (ce a stat la baza încheierii contractului de achiziție și cu eventualele acte adiționale anterioare):

- se va prezenta o comparație cantitativă și valorică a soluției licitate și a noii soluții corespunzătoare suplimentărilor solicitate;

- se va prezenta justificarea tehnică a schimbărilor de soluție (se vor prezenta avizele și aprobările corespunzătoare noii soluții în conformitate cu prevederile legale în vigoare);

- se vor anexa documente justificative: procese-verbale de constatare/control, note tehnice de inspecție, dispoziții de șantier, note de comandă pentru lucrări suplimentare/adiționale, note de

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0</b> <b>Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 61 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

renunțare, situații de lucrări și devizele pe obiect corespunzătoare și alte asemenea documente, după caz;

- se va anexa obligatoriu graficul de execuție cu eșalonarea corespunzătoare a costurilor, pentru asigurarea finalizării obiectivului de investiție în termenul aprobat.

#### 4. Date privind suplimentarea solicitată:

- Actul de aprobare a indicatorilor tehnico - economici actualizați în urma modificării soluției, după caz: ...
- Indicatorii tehnici actualizați în urma modificării soluției, după caz: ...
- Durata de realizare: ...
- Valoarea totală a investiției (conform devizului general actualizat în urma modificării soluției): ...  
din care C+M: ...  
(se vor prezenta valorile în lei cu și fără TVA)
- Acte adiționale de lucrări suplimentare, după caz: ...  
(se vor prezenta: obiectul actelor suplimentare și valorile acestora în lei cu și fără TVA)
- Rest de executat (la data prezentă):
- Valoare lucrări la care s-a renunțat (cumulat față de contractual inițial, defalcate pe actele adiționale anterioare, după caz) ...
- Valoarea lucrărilor suplimentare solicitate (cumulat față de contractul inițial, defalcate pe actele adiționale anterioare, după caz): ...  
procent din contractul inițial: ...
- Valoarea totală a contractului, la data prezentă, inclusiv suplimentările sale cumulate, după caz: ...  
(se vor prezenta valorile în lei cu și fără TVA)
- Durata de realizare (conform actelor adiționale cumulate): ...

Proiectant general

Beneficiar


(denumire)

(denumire)

Director general/ Director

Reprezentant legal

Unitate Administrativ Teritorială

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 62 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**Anexa nr. 9**

**DIDT/SIFDT**

**Notă de transmitere către CTE**

Către: Secretariatul CTE

Vă rugăm să preluați documentația aferentă proiectului ... pentru introducerea acesteia pe ordinea de zi a următoarei ședințe a CTE.


Vă anexăm următoarele:

Director

**Anexa nr. 10**

**Tabel centralizator cu estimări pe 5 ani, după caz**

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoarea totală a proiectului	Estimare 20..	Estimare 20..	Estimare 20..	Estimare 20..	-lei-
							Anii ulteriori, după caz
...	...	...	...	...	...	...	...

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 63 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa nr. 11

Denumire UAT

### Solicitare transfer fonduri către UAT

Referitor la proiectul ...

Vă solicităm plata sumei de ... aferentă lunii ... în valoare de ... pentru lucrările executate în cadrul contractului de finanțare nr. .../... conform contractului de lucrări nr. .../data ... pentru realizarea proiectului...


Anexăm documentele: (conform contract de finanțare)

...

...

Menționăm că plata sumei de... se va face în contul ...deschis la Trezoreria ... pentru UAT..., cod fiscal...

Semnătura și ștampila reprezentant legal UAT

 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 64 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Anexa nr. 12

### Model panou informare

Dimensiunea minimă a unui panou este de 2 x 1,2 m și va include obligatoriu următoarele informații:


- sigla Guvernului României;
- denumirea Ministerului Turismului;
- denumirea programului prin care se finanțează investiția: Programul pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism
- denumirea proiectului implementat;
- denumirea beneficiarului;

Panoul trebuie să fie suficient de vizibil, astfel încât trecătorii să poată citi și înțelege informațiile prezentate.

### Model de panou de informare

	<b>MINISTERUL TURISMULUI</b>
Programul pentru dezvoltarea investițiilor în turism - Masterplanul investițiilor în turism - și a criteriilor de eligibilitate a proiectelor de investiții în turism Denumirea proiectului implementat: ... Denumirea beneficiarului: ...	



 <b>MINISTERUL TURISMULUI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția II Nr. de ex.: 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex.: 1</b>
	Privind implementarea Programului pentru dezvoltarea investițiilor în turism	<b>Pagina 65 din 65</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 10.1. Diagramă de proces pentru realizarea procedurii operaționale

